

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
Совета МБДОУ д/с № 96
Протокол от 09.01.2023 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Е.Г. Телешева
«10» января 2023 г.

Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной
организации от «10» января 2023 г. № __1__

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «10» января 2023 г.
№ 2
Заведующая _____
И.Н. Сущевская

МНЕНИЕ представительного органа
родителей (законных представителей),
изложенное в выписке из протокола
заседания Родительского комитета
от 10 января 2023 г. № 1
УЧТЕНО.

ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приема воспитанников на обучение образовательным программам
дошкольного образования

Новосибирск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Порядок) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 96 «Аленушка» (далее по тексту – Учреждение) разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги: порядок и основания приема обучающихся (далее – Воспитанник). Порядок регламентирует непосредственно предоставление муниципальной услуги обучающимся (далее по тексту – Воспитанник).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 08.04.2014;
- 4) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- 5) Санитарно-эпидемиологическими Правилами СанПиН 2.4.1. 3049-13;
- 6) Уставом Учреждения;
- 7) иными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

2. Прием воспитанников в Учреждение

2.1. Прием детей на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и Новосибирской области, а также муниципально-правовыми актами города Новосибирска.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличие свободных мест.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, посещающих детские сады в соответствии с Уставом и условиями договора, заключенного с родителями (законными представителями) ребенка, разработаны следующие правила, регламентирующие порядок приема ребенка в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 96 «Аленушка» (МКДОУ д/с № 96) и передачи его родителям (законным представителям):

1. Ежедневный утренний прием детей в группах детского сада осуществляется воспитателями до 08.30 в целях соблюдения режимных мероприятий.

2. Утренний прием ребенка и передача его родителям (законным представителям) осуществляется согласно заключенного договора, либо доверенному лицу, при наличии письменной доверенности от родителей на имя заведующего детским садом с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона и степени родства этого лица к ребенку (далее – Родитель). Действие доверенности распространяется до момента отчисления ребенка из ДОУ, если не возникают претензии к доверенному лицу со стороны родителей, Администрации ДОУ, воспитателя группы, ввиду грубого обращения с ребенком, состояния алкогольного опьянения и др. В данном случае доверенность аннулируется, без права ее оформления на тех же лиц.

3. Запрещается передача ребенка:

- посторонним лицам;
- лицам, не достигшим 16 лет;
- родителю, находящемуся в состоянии опьянения, проявляющему агрессию и т.п., в случае опасности, грозящей ребенку с его стороны.

4. В каждой дошкольной группе ведется журнал приема и передачи воспитанников дошкольной группы ДОО, в котором указывается:

- Состояние здоровья ребенка в момент его приема в дошкольную группу и в момент его передачи родителю (законному представителю) или доверенному лицу по окончании пребывания ребенка в дошкольной группе.
- Фамилия, имя, отчество лица, от которого ребенок принят воспитателем, и лица, которому он передан, и его подпись.

5. При отсутствии возможности забрать ребенка до окончания ежедневной работы ДОУ родитель (законный представитель) или доверенное лицо должны уведомить воспитателя о причинах опоздания по телефону и решить вопрос передачи ребенка.

6. В случае если установленное договором время передачи ребенка Родителю осуществить не представляется возможным из-за его неявки, воспитатель должен:

- принять исчерпывающие меры об уведомлении Родителя;
- по возможности находиться с ребенком до прихода Родителя;
- сообщить заведующему детским садом;
- сообщить в территориальный отдел полиции и передать ребенка инспектору по делам несовершеннолетних.

7. Воспитатель несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья ребенка с момента приема его от Родителя и до момента его передачи Родителю.

7. Запрещается впускать в здание детских садов и на прилегающую к ним территорию посторонних лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность.

8. Не соблюдение воспитателями своих должных обязанностей, инструкций, данных правил влечет дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.